



# Hygieneplan Vorstellungsgespräche

**Auch in schwierigen Zeiten mit den Gefahren durch das Corona Virus sind persönliche Vorstellungs-/Bewerber-Termine wichtig. Videokonferenz Lösungen ersetzen nicht das persönliche Gespräch. Um die Gesundheit aller Beteiligten sicherzustellen ist ein Hygieneplan erforderlich.**

## Empfang des Bewerbers

- Bringen Sie einen Aushang mit den wichtigsten Grundregeln (Abstand, Masken, Körperkontakt) gut ersichtlich an der Eingangstür zu Ihren Büros an
- Kein Händeschütteln ist selbstverständlich
- Stellen Sie Desinfektionsmittel in Türreichweite, sodass jeder Besucher sich unmittelbar nach Eintritt die Hände desinfiziert
- Platzieren Sie ein Abstandsschild (Papp-Aufsteller) gut ersichtlich in die Nähe der Tür und im Besprechungsraum bzw. Gesprächsraum
- Fordern Sie höflich den Besucher zum Aufsetzen seines Nasen-Mund-Schutzes auf. Ist keiner vorhanden, so bieten Sie ihm bitte eine Einmal-Schutzmaske an.
- Weisen Sie den Besucher höflich darauf hin, den Nasen-Mund-Schutz bis zum Verlassen der Büroräume aufzulassen
- Begleiten Sie den Bewerber höflich in den dafür vorgesehenen Besprechungsraum
- Es werden keine Getränke angeboten!

## Während des Vorstellungsgesprächs

- Platzieren Sie den Plexiglas-Spuckschutz mittig auf dem Besprechungstisch, so dass die Schutzwand zwischen Ihnen und dem Gesprächsteilnehmer steht
- Auf Getränke muss während des Gespräches verzichtet werden!
- Vor jedem Gespräch setzen Sie bitte Ihren Nasen-Mund-Schutz auf und setzen diesen erst nach Verlassen des Besuchers wieder ab
- Das platzierte Abstandsschild (Pappaufsteller) erinnert Sie und den Gesprächspartner erneut an den Mindestabstand
- Achten Sie auf regelmäßiges Lüften des Raumes. Falls möglich eine permanente Luftzufuhr von außen gewährleisten
- Nach jedem Gespräch desinfizieren Sie den Spuckschutz, die Tischplatte, den Stuhl und die Türklinken
- Bitten Sie den Bewerber den Nasen-Mundschutz mitzunehmen und nicht bei Ihnen zu entsorgen
- Waschen und desinfizieren Sie nach jedem Gespräch sorgfältig Ihre Hände

## Am Tag des Vorstellungsgesprächs

- Platzieren Sie für den Bewerber ein Briefablage auf dem Tisch, um Dokumente dort abzulegen
- Muss ein Bewerber vor Ort ein Dokument unterschreiben, so geben Sie ihm einen desinfizierten Kugelschreiber
- Nach der Nutzung wird der Kugelschreiber desinfiziert für den nächsten Bewerber

***IT-Impulse - Nearshoring at its best***

Nearshore Solutions in der Soft- und Hardwareentwicklung

**IT-Impulse s.r.o.**, Letná 42, 04001 Kosice

Tel.: +49 6131 60081 20

E-mail: [info@it-impulse.net](mailto:info@it-impulse.net)

[www.it-impulse.de](http://www.it-impulse.de)